

PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

ANIMER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Connaître la définition d'une équipe et son mode de coopération
Acquérir des outils et techniques pour mieux communiquer en équipe

Apprendre à se connaître pour pouvoir travailler ensemble
Identifier les personnalités et caractères
Définir les rôles de chacun pour avoir une équipe soudée

Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures

Public concerné

Personnes devant manager une équipe.

Pré-requis

Aucun.

Durée de la formation et modalités d'organisation

En distanciel

Durée: 7 heures

900€ ht, 1080€ ttc.

Entrée permanente.

En présentiel

Durée: 1 jour.

Intra: à partir de 1200€ ht la journée.

Horaires: 9h30-13h/14h-17h30

Lieu de la formation

Dans les locaux de nos partenaires ou à distance

Moyens et méthodes pédagogiques

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis.

Profil du(des) formateur(s)

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation en début et fin de session.

Moyens techniques

En distanciel : le stagiaire doit disposer du logiciel enseigné, du logiciel permettant la connexion à distance avec le formateur et d'une connexion de bonne qualité.

En présentiel : Un ordinateur par personne
- Vidéo projecteur - Connexion Internet.

10/2021

► Identifier les forces d'une équipe

Du Groupe à l'Equipe

Caractéristiques

Fonctionnement

Objectifs

De l'Equipe à l'Equipe Agile

► Communiquer avec efficacité

Connaître les fondamentaux pour communiquer avec succès et en utilisant les différents canaux de communication

S'exprimer de façon positive dans une communication ascendante et descendante

► Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble

Identifier les personnalités et caractères

Comprendre et mieux gérer les émotions

Identifier les valeurs personnelles, les valeurs d'équipe et la valeur d'entreprise

Définir les rôles de chacun (missions) pour avoir une équipe soudée

Organiser le travail (planning, budget, reporting)

Fixer les orientations et les objectifs pour définir une vision commune claire et cohérente

Motiver par la délégation