

Excel - Niveau avancé

Objectif:

Utiliser les fonctions avancées d'Excel. Ce contenu peut être réécrit après une étude précise de vos besoins. Selon votre niveau, vos attentes et votre utilisation une durée vous sera préconisée.

Niveau requis:

Connaissance de l'environnement Windows ou Mac OSX et d'Excel.

Public concerné:

Toute personne exerçant un poste administratif.

Moyens pédagogiques:

Un ordinateur par personne - Vidéo projecteur - Connexion Internet.

► Révisions des bases

► Insertion de fonctions:

- Texte (Majuscule, Gauche, Supprespace...)
- Date (Année, Mois, Joursem, NbJoursOuvré)
- Mathématique (Arrondi, Somme.Si, SommeProd)
- Logique (Si, Et, Ou)
- Recherche (RechercheV, EstNa)

► Consolidation de données

► Valeur cible et scénarios

► Base de données:

- Trier
- Filtres automatiques et filtres élaborés
- Sous totaux

► Fonctions base de données

► Création de tableaux croisés dynamique

► Vous êtes utilisatrice ou utilisateur d'Excel et vous souhaitez utiliser d'avantages de fonctionnalité ou revoir quelques fonctions précises.

Nous répondrons à toutes vos attentes.