

## PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

## EXCEL: VISUAL BASIC

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Maîtriser les principes de la programmation événementielle, les formulaires personnalisés  
Savoir piloter des applications externes  
Modifier une cellule ou une sélection de cellule  
Gérer des listes déroulantes en cascade

Personnaliser le ruban  
Intégrer des boutons dans un onglet  
Savoir lire et alimenter les tables Access (ADO/DAO)

Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures

**Public concerné**

Personnes exerçant un poste administratif.

**Pré-requis**

Connaissance de l'environnement Windows et d'Excel.

**Durée de la formation et modalités d'organisation**

En distanciel

Durée: 14 heures

1300€ ht, 1560€ ttc.

Entrée permanente.

En présentiel

Durée: 2 jours.

Intra: à partir de 775€ ht la journée.

Horaires: 9h30-13h/14h-17h30

**Lieu de la formation**

Dans les locaux de nos partenaires ou à distance

**Moyens et méthodes pédagogiques**

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis.

**Profil du(des) formateur(s)**

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

**Modalités d'évaluation**

Questionnaire d'évaluation en fin de session.

**Moyens techniques**

En distanciel : le stagiaire doit disposer du logiciel enseigné, du logiciel permettant la connexion à distance avec le formateur et d'une connexion de bonne qualité.

En présentiel : Un ordinateur par personne  
- Vidéo projecteur - Connexion Internet.

01/2024

**► Principes de la programmation événementielle**

Les différents événements  
Les événements de la feuille de calcul  
Modification d'une cellule, sélection d'une cellule,  
Affecter une macro à un événement  
Temporiser: l'événement OnTime

**► Les formulaires personnalisés (UserForm)**

Gérer des listes déroulantes en cascade  
Contrôle de type ListBox pour tableaux  
Contrôle de type Image pour graphiques

**► Personnaliser le ruban**

Associer un onglet à un classeur  
Intégrer des boutons dans un onglet

**► Piloter des applications externes**

Piloter Word  
Piloter Outlook  
Piloter Powerpoint  
Lire et alimenter les tables Access (ADO/DAO)  
Exercices pratiques basés sur les besoins des participants