

FileMaker - Utilisateurs de bases de données

Objectif:

Créer des modèles de présentation, saisir et rechercher des données, exporter ou importer des données dans votre base, imprimer des fiches, générer des rapports, envoi des courriels.

Niveau requis:

Bonne connaissance de l'environnement informatique.

Public concerné:

Utilisateurs de bases de données, service de communication, de promotion, d'abonnements, de gestion de personnel ou service de facturation.

Moyens pédagogiques:

Un ordinateur par personne - Vidéo projecteur - Connexion Internet.

► Introduction

- Principes des bases de données
- Type d'utilisation
- Principes de création d'une base: tables, rubriques, liens entre les tables
- Présentation graphique: les outils

► Modèles

- Le mode modèle
- Utilisation des modèles
- Création de modèles avec l'assistant
- Modification des modèles
- Duplication des modèles
- Placement des rubriques: paramétrage de l'affichage selon le type de données: texte, date, heure, nombre, multimédia
- Les listes de valeurs
- Contrôle de l'accès aux rubriques
- Ordre de saisie des rubriques

► ScriptMaker

- Principe de création de scripts

► Gestion des données

- Le mode utilisation
- Création, suppression, modification de fiches
- Saisie des informations
- Importation des données depuis une autre source: fichier tabulé, fichier Excel, fichier FileMaker
- Importation pour la mise à jour de données

► Recherche

- Le mode recherche
- Critères de recherche
- Modèles de recherche
- Recherches multi-critères
- Les tris

► Prévisualisation, impression, exportation

- Création de rapports
- Le mode prévisualisation
- Impression
- Exportation de fiches: choix des rubriques, formatage de l'exportation
- Exportation en PDF et au format Excel