

## PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

## INDESIGN: DÉVELOPPER VOS PUBLICATIONS PROFESSIONNELLES

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Réaliser des mises en page complexes  
Créer et gérer de multiples gabarits  
Gérer des enrichissements Word  
Comprendre les différents Styles de caractères  
Maîtriser l'habillage texte et image

Changer et renforcer ses connaissances des styles  
Créer des tableaux  
Assembler des documents  
Exporter et enregistrer ses documents

Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures

**Public concerné**

Personnes devant produire des publications professionnelles, éditeurs, secrétaires de rédaction, correcteurs, réviseurs.

**Pré-requis**

Pratique courante d'InDesign requise et maîtrise de l'environnement Windows ou macOS.

**Durée de la formation et modalités d'organisation**

En distanciel  
Durée: 14 heures  
1200€ ht, 1440€ ttc.  
Entrée permanente.

En présentiel  
Durée: 2 jours.

Inter: 1200€ ht  
Intra: à partir de 900€ ht la journée.  
Horaires: 9h30-13h/14h-17h30

**Lieu de la formation**

Dans les locaux de nos partenaires ou à distance

**Moyens et méthodes pédagogiques**

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis

**Profil du(des) formateur(s)**

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

**Modalités d'évaluation**

Questionnaire d'évaluation en fin de session

**Moyens techniques**

En distanciel : le stagiaire doit disposer du logiciel enseigné, du logiciel permettant la connexion à distance avec le formateur et d'une connexion de bonne qualité.  
En présentiel : Un ordinateur par personne  
- Vidéo projecteur - Connexion Internet

02/2025

**► Rappel sur les fonctions fondamentales Bridge****► Organisation des pages**

Création et gestions de multiples gabarits

Applications de gabarits sur pages

**► Multiples formats de documents (print / digital)****► Blocs de textes chaînés sur gabarits**

Différentes options d'importations de textes

Options de blocs textes

Gestions des enrichissements Word

**► Styles de caractères et de paragraphes complexes**

Les styles imbriqués

Les styles séquentiels

La palette de tabulation

Choix de composition pour les césures et justifications (gris typographique)

**► Organisation des textes et images sur calques**

Habillage texte et image

Transparence, effets et habillage

(InDesign et Photoshop)

Masques et détourage InDesign et Photoshop

**► Mises en forme au moyen des styles d'objets****► Chargement des styles entre plusieurs documents**

Chargement des styles définitivement dans InDesign

**► Création de tableaux**

Conversion des textes en tableaux

Importation des données Excel

**► Mise en forme des cellules et tableaux**

Vérification des documents (images, textes, liens)

Assemblage des documents

Options de sortie

(Surimpression, défonce, séparations, taux d'encre)

**► Export PDF et selon la destination****► Enregistrement et exportation sous InDesign**