

PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

INDESIGN: ÉLABORER DES MISES EN PAGE

NIVEAU 1

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Gérer les repères du document
Gérer et aligner des blocs
Importer et composer des textes

····· Réaliser vos habillages avec textes et images
····· Exporter vos documents

Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures

Public concerné

Directeurs artistiques, graphistes, maquettistes, secrétaires de rédaction, services de communication ou personnes souhaitant progresser dans la mise en page professionnelle.

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows ou macOS.

Durée de la formation et modalités d'organisation

En distanciel
Durée: 21 heures
1800€ ht, 2160€ ttc.
Entrée permanente.
En présentiel
Durée: 3 jours.
Inter: 1800€ ht
Intra: à partir de 900€ ht la journée.
Horaires: 9h30-13h/14h-17h30

Lieu de la formation

Dans les locaux de nos partenaires ou à distance

Moyens et méthodes pédagogiques

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis

Profil du(des) formateur(s)

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation en fin de session

Moyens techniques

En distanciel : le stagiaire doit disposer du logiciel enseigné, du logiciel permettant la connexion à distance avec le formateur et d'une connexion de bonne qualité.
En présentiel : Un ordinateur par personne
- Vidéo projecteur - Connexion Internet

02/2025

► Présentation du logiciel InDesign

Utilisation Interface
Panneaux et espace de travail
► Créations de documents et spécifications suivant la destination
Print Web Digital
Orientation des documents
Formats, marges, colonnes, gouttières, fond perdu
Gestions des repères du document
Repères de pages et de gabarits
► Notions de créations de blocs
Les formes de blocs libres et paramétrés
Sélections des blocs et des contenus
► Gestions simples des blocs
Copies, placements et redimensionner
Alignements des blocs
Appliquer des transformations aux blocs
(rotation, symétrie, mise à l'échelle...)
► Importations d'images
Choix des formats adaptés à la destination
Appliquer des transformations aux contenus
Notions de base des effets

► Création et gestion des couleurs

(RVB-CMJN-Tons directs)
Fonds et contours de blocs
► Importations des textes
Compositions des textes
Fontes et choix typographiques
Caractères masqués
Glyphes
Attributs de caractères et paragraphes
Choix des bonnes espaces typographiques
Rechercher et remplacer
Correcteur orthographique
Principe des styles de caractères et de paragraphes
► Réalisation d'habillages avec textes et images
► Vérification des documents (images, textes, liens)
► Export PDF et selon la destination