

PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

INDESIGN: RÉALISATION D'UN LIVRE PDF INTERACTIF

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Définir un espace de travail et des réglages efficaces	Importer un visuel (recadrer, détourner, habiller)
Définir le fichier, ses gabarits, couleurs et calques	Créer des styles d'objet pour les visuels
Exploiter les options avancées de la fonction Rechercher/Remplacer	Dessiner des éléments graphiques
Maîtriser les styles de paragraphe et de caractère	Ancrer un bloc à du texte
Savoir présenter un texte en drapeau et un texte justifié	Générer automatiquement la table des matières
Automatiser l'application des styles de caractère dans des styles de	Contrôler le document
	Générer un PDF pour le WEB

Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures

Public concerné

Chargé de communication, graphiste, maquettiste ou toute autre personne en charge de l'élaboration de publications longues.

Pré-requis

Avoir une pratique minimale d'InDesign pour la réalisation d'affiches, de flyers...

Durée de la formation et modalités d'organisation

En distanciel

Durée: 49 heures

5600€ ht, 6720€ ttc.

Entrée permanente.

En présentiel

Durée: 7 jours.

Inter: 5600€ ht

Intra: à partir de 900€ ht la journée.

Horaires: 9h30-13h/14h-17h30

Lieu de la formation

Dans les locaux de nos partenaires ou à distance

Moyens et méthodes pédagogiques

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis.

Profil du(des) formateur(s)

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation en fin de session.

Moyens techniques

En distanciel : le stagiaire doit disposer du logiciel enseigné, du logiciel permettant la connexion à distance avec le formateur et d'une connexion de bonne qualité.
En présentiel : Un ordinateur par personne - Vidéo projecteur - Connexion Internet.

01/2024

► Créer le fichier, ses gabarits, ses couleurs et ses calques

Installer les réglages et les préférences d'InDesign (fournis par la formatrice)
Créer le document, définir son format de page et ses marges
Placer la numérotation automatique sur le gabarit de base
Comprendre l'avantage des gabarits dépendants d'un gabarit de base
Créer des calques par nature d'objet et déterminer leur ordre d'empilement idéal

► Gérer un livre entier dans un unique fichier

Construire le document avec un texte chaîné par partie (début / avant-propos + intro / développement A B C... / glossaire / fin)
Paramétrer une gestion automatique du nombre de pages par partie
Utiliser les variables pour générer les titres-courants

► Placer et corriger le texte

Importer un texte Word
Identifier les limites de la correction orthographique d'InDesign
Exploiter toutes les options de la fonction Rechercher/Remplacer

► Définir la typographie du texte courant

Définir la typographie du texte courant : paramétrer les réglages de base de l'aspect du caractère et du format du paragraphe
Apprendre les normes de présentation d'un texte français non justifié, d'un texte français justifié
Régler les paramètres de césure et de justification pour améliorer le texte justifié
Gérer les notes de bas de page

► Définir tous les autres styles de paragraphe et les styles de caractère

Repérer une hiérarchie de lecture du texte et comprendre l'intérêt des styles de paragraphe pour ces niveaux de lecture
Gérer des bordures et des fonds de paragraphe
Créer, appliquer et corriger les styles de paragraphe pour les différents niveaux de texte
Créer, appliquer et corriger les styles de caractère pour les variantes locales (gras, italique, exposant, renvoi au glossaire...)
Créer des styles d'objet pour les légendes

► Créer des encadrés

Identifier les avantages et inconvénients des deux méthodes
Méthode 1. Style d'objet avec séquence de styles de paragraphe
Créer un bloc avec des attributs graphiques : fond, contour, coins arrondis, transparence
Définir une séquence de styles de paragraphe
Gérer un titre étendu, un colongue variable et des filets intercolonnes

Paramétrer le dimensionnement automatique du bloc

Définir le style d'objet
Créer l'encadré en une seule opération en appliquant le style d'objet au bloc de texte
Identifier les différentes manières d'ajouter une image dans l'encadré
Méthode 2. Séquence de styles de paragraphe avec des bordures et un arrière-plan
Créer des styles de paragraphe avec des bordures et un arrière-plan pour le titre et pour le texte de l'encadré

Paramétrer la fusion des bordures et de l'arrière-plan des paragraphes successifs
Définir la séquence des styles de paragraphe
Créer l'encadré en une seule opération en appliquant la séquence de styles de paragraphe

► Placer des visuels

Importer un visuel et maîtriser la différence entre le bloc et le visuel ; recadrer, pivoter, redimensionner
Créer des styles d'objet pour mémoriser un ou plusieurs attributs : le contour, les arrondis, l'habillage, la position, la dimension
Ancrer un picto (ou tout autre bloc) entre deux signes, deux lignes de texte ou à l'extérieur de la colonne de texte
Ancrer un visuel au-dessous d'un paragraphe
Mémoriser le mode d'ancrage par un style d'objet

► Générer la table des matières

Choisir les niveaux de titrage à retrouver dans la table des matières
Préparer les styles de présentation de la table des matières, avec tabulation et ligne de conduite
Générer automatiquement la table des matières enrichie avec ses styles
Mettre à jour la table des matières quand la publication a subi des modifications

► Générer les liens entre les mots en gras et le glossaire

Définir chaque entrée du glossaire comme hyperlien
Attribuer à chaque mot en gras son hyperlien

► Finaliser le document

Résoudre les points détectés par le Contrôle en amont
Dans les textes non justifiés, finaliser l'esthétique du drapeau
Dans les textes justifiés, proposer une autre césure dans un mot coupé ou interdire la césure sur un mot

► Transmettre le livre

Exporter un PDF interactif pour le Web
Assembler les fichiers natifs pour archivage
Créer le fichier-modèle pour une collection