

PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

EXCEL: RÉVISIONS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Réaliser des calculs

Insérer des fonctions intégrées

Optimiser l'affichage de grands tableaux
Maîtriser la mise en page

Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures

Public concerné

Toute personne utilisant l'application Excel

Pré-requis

Avoir des connaissances d'Excel

Durée de la formation

En distanciel

7 heures

En présentiel

1 jour

La durée vous sera confirmée après étude de vos besoins.

Prix de la formation

En distanciel

Nous consulter

En présentiel intra

À partir de 900€ ht la journée

Lieu de la formation

Dans vos locaux ou à distance

Moyens et méthodes pédagogiques

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis

Profil du(des) formateur(s)

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation en fin de session

Moyens techniques

Un ordinateur par personne. Vidéo projecteur. Connexion Internet

10/2025

► Réaliser des calculs

Réaliser des calculs simples (+,-,*,/,%)

Utiliser la fonction Somme automatique

Recopier une formule de calcul (références relatives et/ou absolues)

► Insérer des fonctions intégrées

MOYENNE () , MAX () , MIN () , NB ()

► Gérer un classeur

Renommer, insérer, dupliquer,

Supprimer des feuilles

Travailler simultanément sur plusieurs feuilles

► Optimiser l'affichage des grands tableaux

Scinder l'écran pour comparer des données trop éloignées

Figer les titres (ligne et colonne)

► Préparer la mise en page pour imprimer

Ajouter des entêtes et pieds de page

Modifier l'orientation, les marges

Ajuster un grand tableau sur une seule page

Réussir les impressions de grands tableaux

Répéter les titres de page en page sans copier