

## PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

# INDESIGN POUR LES PROFESSIONNELS DE L'ÉDITION

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Réaliser un livre et tous documents longs et complexes  
Comprendre et créer ses gabarits, utiliser les sections  
Utiliser les fonctions de livres (chapitres)  
Gérer la grille de ligne de base  
Comprendre l'importance des styles et les appliquer  
Créer le folio, créer un index

Importer des fichiers Word avec ou sans styles  
Utiliser les variables de texte  
Réaliser et mettre à jour une table des matières  
Intégrer et gérer les images  
Ancrer ses images dans son texte  
Réaliser une couverture de livre

**Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures**

#### Public concerné

Graphistes, maquettiste ou toutes personnes souhaitant travailler sur un document long et structuré.

#### Pré-requis

Avoir suivi une formation d'initiation ou avoir de bonnes bases d'InDesign. Avoir souscrit un abonnement Adobe.

#### Durée de la formation et modalités d'organisation

En présentiel  
Durée: 3 jours.  
Intra: à partir de 900€ ht la journée.  
Horaires: 9h30-13h/14h-17h30

#### Lieu de la formation

Dans les locaux de nos partenaires ou à distance

#### Moyens et méthodes pédagogiques

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis

#### Profil du(des) formateur(s)

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

#### Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation en fin de session

#### Moyens techniques

En distanciel: le stagiaire doit disposer du logiciel enseigné, du logiciel permettant la connexion à distance avec le formateur et d'une connexion de bonne qualité.  
En présentiel: Un ordinateur par personne  
- Vidéo projecteur - Connexion Internet

► Interface du logiciel  
Changer les préférences du logiciel - Performance d'affichage  
► Différencier les documents, livres, bibliothèques, modèles  
► Gabarits et modèles  
Découvrir l'importance des gabarits  
Folioter les pages  
Baser un gabarit sur un autre  
Libérer un élément de gabarit  
Utiliser les sauts de sections  
Réaliser un saut de section  
► Travailler avec des images  
Importer et ajuster ses images  
Ancrer des images  
Gérer les légendes  
Comprendre la palette des liens  
► Travailler avec le texte  
Texte et interlignage  
Texte et redistribution intelligente du texte  
Unités et incréments  
Grille  
Aspect du noir  
Liens de textes Word  
Organiser son espace de travail  
Bibliothèque  
► Styles  
Différencier styles de caractères et paragraphes - Formater un document  
Notions de styles GREP  
Importer un fichier Word avec et sans style  
Grilles de documents

► Variable de texte  
Réaliser les styles de paragraphes  
Définir un en-tête continu de chapitre  
► Livres  
Découper en chapitre  
Définir le document maître - Synchroniser ses chapitres  
► Réaliser une table des matières  
Styler sa table des matières  
► Créer un index  
Réaliser un index «Voir aussi»  
Références croisées  
► Intégrer des notes  
De bas de pages  
Des notes de fin de document  
► Liens  
Vérifier son document  
Rééditer ses liens avec images et textes  
► Modèles  
Créer un modèle avec gabarits, calques, styles  
► Assemblage  
Vérifier son document  
Contrôler en amont  
Exportation  
Réaliser un PDF

10/2025