

PROGRAMME DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

WORD: RÉVISIONS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Réaliser une lettre simple
S'initier aux règles typographiques
Gérer les tabulations
Utiliser et personnaliser les listes et les styles

Ajouter une table des matières
Gérer l'habillage des images
Insérer une illustration

Nos équipes s'engagent à vous rappeler sous 24 à 72 heures

Public concerné

Toute personne utilisant l'application Word

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows ou macOS, avoir déjà utilisé Word

Durée de la formation

En distanciel
7 heures
En présentiel
1 jour
La durée vous sera confirmée après étude de vos besoins.

Prix de la formation

En distanciel
Nous consulter
En présentiel intra
À partir de 900€ ht la journée

Lieu de la formation

Dans vos locaux ou à distance

Moyens et méthodes pédagogiques

Explications, démonstrations, exercices, vérification des acquis

Profil du(des) formateur(s)

Plusieurs années d'expérience dans l'enseignement et dans la production.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation en fin de session

Moyens techniques

Un ordinateur par personne. Vidéo projecteur. Connexion Internet

10/2025

Contenu du cours

Réaliser une lettre simple
Mettre en page la lettre,
S'initier aux règles typographiques (liste d'abréviations, majuscules accentuées etc.)
Revoir les retraits de paragraphe
Insérer une date automatique
Ajouter des caractères spéciaux
Gérer les tabulations
Ajouter des espaces insécables
Insérer des tabulations simples
Réaliser un coupon réponse (nom, prénom, adresse etc.)
Améliorer la mise en forme

Reproduire le format rapidement

Utiliser et personnaliser les listes (puces, symboles et images)
Gérer les retraits de paragraphe
Ajouter des bordures (aux paragraphes, aux pages)
Utiliser et personnaliser les styles
Ajouter une table des matières
Insérer une illustration
Gérer l'habillage des images
Placer une image en arrière-plan en filigrane
Optimiser ses déplacements via des raccourcis clavier
Débuter des paragraphes par une lettrine
Travailler avec WordArt